**ANSÖKAN OM LEDIGHET FRÅN UNDERVISNINGEN**

*En skolpliktig elev får beviljas* ***kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.***

*Rektorn beslutar om ledighet . Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.* 7 kap. 18 § skollagen (2010:800)

Klassföreståndaren eller mentorn, får enligt delegation från rektor, bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Om ledighet beviljas förutsätter skolan att eleven på lämpligt sätt inhämtar förlorade undervisningsmoment. Vi ber er därför att ta kontakt med elevens lärare i god tid.

**OBS! Båda vårdnadshavarnas underskrift krävs**

**Till klassföreståndare/mentor eller rektor**

Härmed ansöker jag om ledighet för eleven \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

Klass \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Under tiden\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Antal dagar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skäl för ledigheten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vårdnadshavares underskrift Vårdnadshavares underskrift

**Tillstyrkes av klassföreståndare/mentor Beslut av rektor**

Ansökan Tillstyrkes Avstyrkes Ansökan Beviljas Avslås

Eleven har tidigare beviljats \_\_\_\_\_ antal

dagar under läsåret

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassföreståndares/mentors underskrift Rektors underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassföreståndares/mentors underskrift Rektors underskrift Klassföreståndares/mentors underskrift

**Policydokument angående elevs ledighet**

**Utgångspunkt**

I skolan liksom på andra arbetsplatser ställs krav på att eleverna ska vara närvarande. Skälen, förutom att eleverna har skolplikt, är skolans ansvar för att alla elever ska ges möjlighet att uppnå målen för verksamheten samt att undervisningen planeras utifrån samarbete i klassrumssituationen.

*”Barn som är bosatta i Sverige har skolplikt”* (7 kap.2§, Skollagen 2010:800)

*”Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt”* (7 kap. 20§, Skollagen 2010:800)

**Vår policy**

Vårdnadshavare har ett ansvar för att endast begära ledighet för sina barn då ingen annan möjlighet finns. Längre ledigheter för t.ex. semesterresor kan ofta förläggas under elevers normala ledighet. I årskurs 3, 6 och 9 har eleverna långa perioder med nationella ämnesprov. Under dessa perioder avråder vi bestämt från att begära ledigt. Vid längre ledigheter har vårdnadshavaren ett ansvar för att elevens skolarbete fortlöper.

Arbetsuppgifter/läxor ges av undervisande lärare före eller efter ledigheten. Den del av arbetet som skett laborativt eller i samtalsform kan inte skickas som läxa och eleven kan inte i efterhand få denna lektionstid i skolan. Inget särskilt stöd ges elever för att ta igen förlorade undervisningsmoment pga. ledighet.

**Begäran om ledighet**

Vårdnadshavare tar i god tid kontakt med klassföreståndare/mentor om möjligheten att få ledigt från skolarbetet. Ansökan om ledighet ska lämnas in till skolan på särskild blankett. Denna ska vara undertecknad av båda vårdnadshavarna. Blanketten finns att tillgå på Lessebo kommuns hemsida.

**Vem beslutar?**

Klassföreståndaren/mentorn får enligt delegation från rektor bevilja ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Övrig ledighet beviljas av rektor.

*”En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.*

*Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.”* (7 kap. 18§, Skollagen 2010:800)

**Beslut av klassföreståndare/mentor**

Ansökan Beviljas Avslås

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassföreståndares/mentors underskrift

  Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns

 ledighetspolicy (bil.1)

 Jag har läst och tagit del av Lessebo kommuns

 riktlinjer angående elevs ledighet(bil.1)